



# Vertrag für das Jugendhaus Dietkirchen

**Pflichtfelder (grau), bitte vollständig ausfüllen!**

<b>Bezeichnung der Gruppe:</b> (Vollständiger Name der Gruppe)	
<b>Verantwortlicher Leiter:</b> (Name, Vorname)	
<b>Geburtsdatum:</b>	
<b>Lieferadresse des Transponders:</b> (Name, Straße/Hsnr./PLZ, Ort)	Name: _____ Straße: _____ PLZ, Stadt: _____
<b>Tel:</b> (Mobil, Fax, Büro)	
<b>E-Mail:</b>	
<b>Art der Veranstaltung:</b>	
<b>Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer:</b> (max. 27 Personen)	

Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlicher Teilnehmerzahl bei einer Mindestbelegung von 15 Personen. Sollte auf der Checkliste bei Abreise keine Teilnehmerzahl angegeben werden oder die Liste nicht im Jugendhaus hinterlegt werden, wird bei der Abrechnung von einer Belegung mit 27 Personen ausgegangen.

Schlüssel:  werden abgeholt  sollen zugeschickt werden (kostenpflichtiger Service)

2 Haustürschlüssel (programmierte Transponder) werden spätestens 2 Wochen vor Belegung an die verantwortlichen Leiter per Post gesendet. Alternative: persönliche Abholung nach Terminabsprache im Jugendreferat der Katholischen Stadtkirche Nürnberg, Vordere Sterngasse 1. Bei Übersendung mit der Post bitten wir per Mail um eine sofortige Empfangsbestätigung.

**Katholische Stadtkirche Jugendreferat - Jugendhaus Dietkirchen**  
**Vordere Sterngasse 1 - 90402 Nürnberg**  
**Tel: 0911/24449-432, Fax: 0911/24449439**  
**E-Mail: [dietchirchen@stadtkirche-nuernberg.de](mailto:dietchirchen@stadtkirche-nuernberg.de)**



<b>Rechnungsadresse:</b> (Name, Straße/Hsnr./PLZ, Ort)	Name: _____ Straße: _____ PLZ, Stadt: _____
<b>Buchungszeitraum:</b> Anzahl Übernachtungen: _____	Anreisedatum: _____ Uhrzeit: ab _____ Abreisedatum: _____ Uhrzeit: bis _____

Der Vertrag gilt erst als geschlossen, wenn die Kautions in Höhe von

- 100,00 € (Belegung bis drei Tage)
- 200,00 € (Belegung bis fünf Tage)
- 300,00 € (Belegung mehr als fünf Tage)

auf das Konto der Katholischen Stadtkirche Nürnberg bei der Liga-Bank-Nürnberg,

IBAN: DE09 7509 0300 0005 1170 03  
 BIC: GENODEF1M05

eingegangen ist!

Bankverbindung für die Rückerstattung der Kautions:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: DE \_\_\_\_\_

Nur von der Katholischen Stadtkirche Nürnberg auszufüllen:

Sachlich richtig	
Zahlungsanweisung	
Überweisung am	
Kontierung	

Die Hausordnung und Hausinformation habe ich zur Kenntnis genommen. Ich erkenne sie durch meine Unterschrift als Bestandteil dieses Vertrages an.

\_\_\_\_\_  
 (Ort/Datum) (Unterschrift der Leiter)

\_\_\_\_\_  
 (Unterschrift Vermieter)

Bitte diesen Vertrag vollständig und lesbar ausfüllen und möglichst zeitnah zurücksenden per Mail:

An [dietkirchen@stadtkirche-nuernberg.de](mailto:dietkirchen@stadtkirche-nuernberg.de),

per Fax: 0911/24449439

oder an **Katholische Stadtkirche Nürnberg**  
**Jugendhaus Dietkirchen**  
**Vordere Sternngasse 1**  
**90402 Nürnberg**

Katholische Stadtkirche Jugendreferat - Jugendhaus Dietkirchen  
 Vordere Sternngasse 1 - 90402 Nürnberg  
 Tel: 0911/24449-432, Fax: 0911/24449439  
 E-Mail: [dietkirchen@stadtkirche-nuernberg.de](mailto:dietkirchen@stadtkirche-nuernberg.de)



# Vertrag für das Jugendhaus Dietkirchen

## Datenschutzerklärung

Ich erlaube, dass das Jugendreferat der katholischen Stadtkirche Nürnberg die im Vertrag für das Jugendhaus Dietkirchen angegebenen Daten von mir verwenden darf, um mich per Mail und Post über das Jugendhaus zu informieren.

Diese Einwilligung ist freiwillig und keine Voraussetzung für den Vertragsabschluss.

### **Rechte: Auskunft, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht**

Sie sind gemäß §15 DSGVO jederzeit berechtigt, umfangreiche Auskunftserteilung über die zu Ihnen gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß §17 DSGVO können Sie jederzeit die Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Darüber hinaus können Sie jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen.

### **Dauer der Speicherung personenbezogener Daten**

Die Dauer der Speicherung von personenbezogenen Daten bemisst sich anhand der jeweiligen gesetzlichen Aufbewahrungsfrist (z.B. handels- und steuerrechtliche Aufbewahrungsfristen).

---

Ort, Datum, Unterschrift der Leiter